

factro Boards



Anleitung zum
Nachbauen

The image displays several overlapping factro Boards. The top board is titled 'Projekt Digitalisierung' and lists tasks with progress bars. Below it is a board titled 'Team Entwicklung' with five team member cards. The middle board is titled 'Team Marketing' with four team member cards. The bottom board is a task list for 'Projekt Digitalisierung' with four items: 'Projekt Digitalisierung', 'Stadtfest Marketing 2026', 'Ausschreibung Fuhrpark', and 'Archiv & e-Akte'. To the right, a Gantt chart shows task durations across 'KW 3' and 'KW 4'.

Projekt Digitalisierung

Stadtfest Marketing 2026

Ausschreibung Fuhrpark

Team Entwicklung

Team Marketing

KW 3 KW 4

- Projekt Digitalisierung
- Stadtfest Marketing 2026
- Ausschreibung Fuhrpark
- Archiv & e-Akte



Boards

Amira Schulze

KW13 (23. - 29. März)



Diese Spalte ist leer - füge Aufgaben hinzu und bring Bewegung ins Board!

KW14 (30. März - 5. Apr.) (1)

REVIEW Kontaktstrecke aufbauen
 Saisonale Marketingkampagne - Mailings
 30. März - 3. Apr. 40 - mittel
 3/3 2 | 0 0 1

KW15 (6. - 12. Apr.) (2)

GEPLANT Vergabeprozess anstoßen
 Software-Einführung - Vergabe
 5. - 10. Apr. Prio
 0/3 0 | 0 0 2

- Alle Fakten gesammelt
- Liste der Organisationen gesammelt
- Termine für Demos vereinbart

GEPLANT Anbieter sichten und auswählen
 Software-Einführung - Vergabe
 11. - 12. Apr. Prio
 0/3 0 | 0 0 2

- Demos teilgenommen

KW16 (13. - 19. Apr.) (1)

GEPLANT Technische Voraussetzungen prüfen
 Software-Einführung - Vergabe
 15. - 17. Apr. Prio
 0/1 0 | 0 0 2

- Alle Rahmenbedingungen geprüft

KW17 (20. - 26. Apr.) (3)

GEPLANT Vergabe erfolgt
 Software-Einführung - Vergabe
 20. Apr. Prio
 0/0 0 | 0 0 2

GEPLANT Team einladen
 Teambuildingmaßnahme - Einladungen
 20. - 24. Apr. Prio
 0/4 0 | 0 0 1

- Teilnahmeliste ist erstellt
- Liste steht final
- Zusagen, Absagen nachgehalten
- Allergien & Unverträglichkeiten wei...

KW18 (27. Apr. - 3. Mai) (1)

GEPLANT Vorbereitung abgeschlossen
 Teambuildingmaßnahme - Einladungen
 27. Apr. Prio
 0/5 0 | 0 0 0

- Dokumentation de
- Überprüfung der Z
- Rückblick und Les
- Freigabeprotokoll
- Kommunikation de

Arnold Schoppmann

KW13 (23. - 29. März)



KW14 (30. März - 5. Apr.) (5)

GEPLANT Bodenebene prüfen
 Bau eines Hochbeets - Vorbereitung
 30. März Prio
 1/2 1 | 0 0 2

- ggf. Begrädigung durch Bretter od...

AKTIV Anforderungskatalog freigeben
 Softwareentwicklung Feature - Anforderungen klären
 29. - 31. März 80 - hoch

KW15 (6. - 12. Apr.) (1)

GEPLANT Vorbereitung abgeschlossen
 Bau eines Hochbeets - Vorbereitung
 6. Apr. Prio
 0/0 0 | 0 0 2

KW16 (13. - 19. Apr.)



KW17 (20. - 26. Apr.) (1)

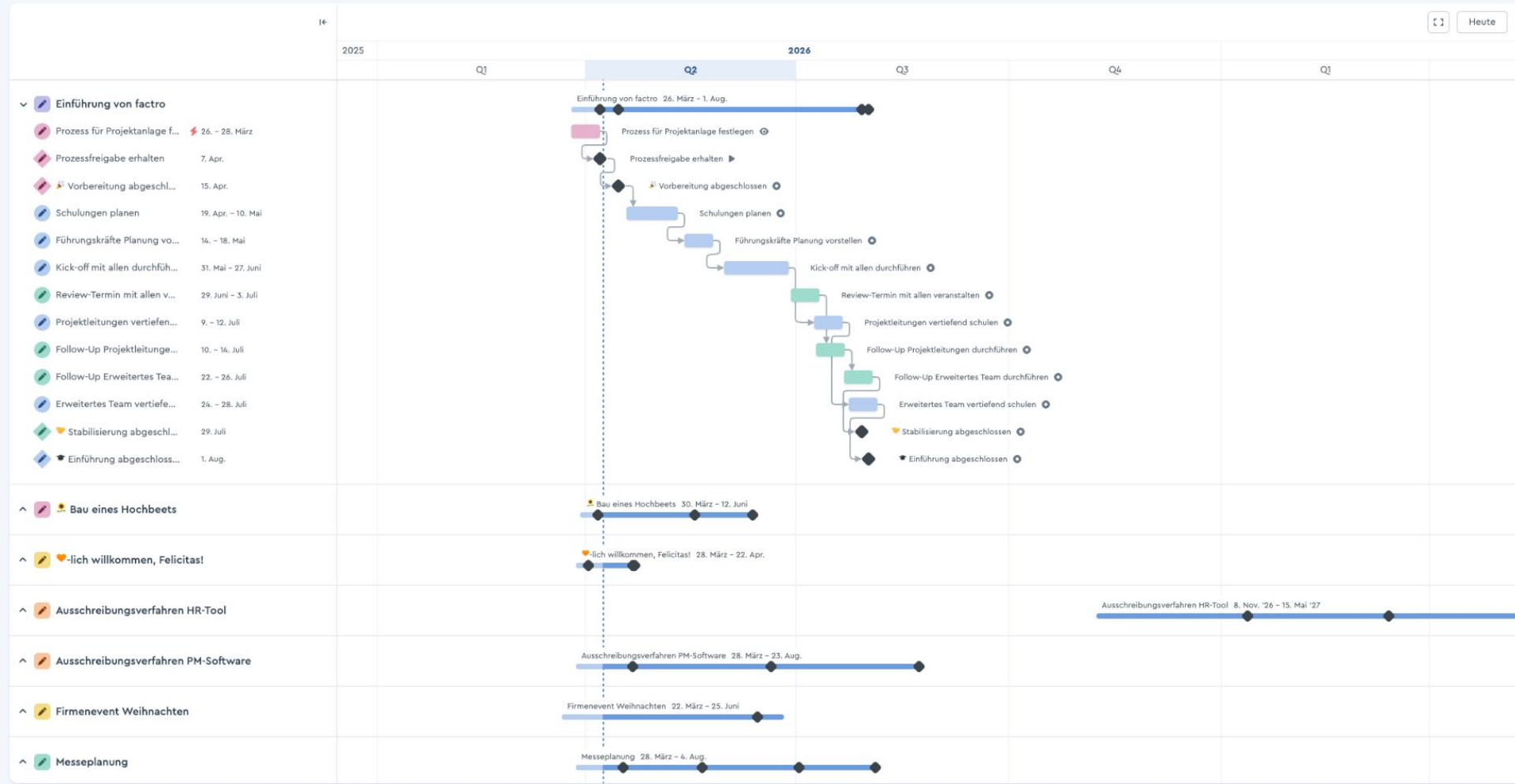
GEPLANT Messteam zusammenstellen
 Messeplanung - Personalplanung
 19. - 23. Apr. Prio
 0/3 0 | 0 0 2

- Team festgelegt
- Briefing erstellt & versendet
- Ressourcen geprüft

KW18 (27. Apr. - 3. Mai) (1)

GEPLANT Richtlinien festlegen
 Messeplanung - Personalplanung
 25. - 29. Apr. Prio
 0/2 0 | 0 0 0

- Verhaltensregeln a
- Dresscode bespro



Titel	Verantwortlicher	Ausführender	Status	Zeitraum	Priorität	Plan	Ist	Projekt	Aufgabenpaket
📁 Einführung von factro				17. Jan. – 1. Aug.		153 Std.	63,25 Std.		
🔗 Standard-Projekte / Vorlagen erstellen	👤 Simon Fre...	👤 Ruri Tanaka	✅ BEENDET	17. – 26. Jan.	➔ 70 – mittel	30 Std.	4 Std.	Einführung von factro	Rollen & Vorlagen (Vorbereitung)
🔗 Optional: Vorlage Projekt-Steckbrief er...	👤 Simon Fre...	👤 Ruri Tanaka	✅ BEENDET	24. – 27. Jan.	➔ 70 – mittel	20 Std.	18 Std.	Einführung von factro	Rollen & Vorlagen (Vorbereitung)
🔗 Rollen im Projektprozess definieren	👤 Simon Fre...	👤 Ruri Tanaka	✅ BEENDET	2. – 7. Feb.	➔ 60 – mittel	8 Std.	6,5 Std.	Einführung von factro	Rollen & Vorlagen (Vorbereitung)
🔗 Organisation der Projektliste klären	👤 Simon Fre...	👤 Ruri Tanaka	✅ BEENDET	14. Feb. '26	➔ 70 – mittel	10 Std.	8,25 Std.	Einführung von factro	Rollen & Vorlagen (Vorbereitung)
🔗 Konzept entwerfen	👤 Simon Fre...	👤 Ruri Tanaka	✅ BEENDET	28. Feb. – 20. März	➔ 70 – mittel	8 Std.	9,5 Std.	Einführung von factro	Prozess Projektanlage (Vorberei...
🔗 Prozess für Projektanlage festlegen ⚡	👤 Simon Fre...	👤 Ruri Tanaka	👁️ REVIEW	26. – 28. März	⬆️ 80 – hoch	20 Std.	15,25 Std.	Einführung von factro	Prozess Projektanlage (Vorberei...
🔗 Prozessfreigabe erhalten	👤 Simon Fre...	👤 Ruri Tanaka	▶️ AKTIV	7. Apr. '26	⬆️ 80 – hoch	3 Std.	1,75 Std.	Einführung von factro	Prozess Projektanlage (Vorberei...
🔗 🏆 Vorbereitung abgeschlossen	👤 Simon Fre...	👤 Ruri Tanaka	🕒 GEPLANT	15. Apr. '26	➔ 40 – mittel	1 Std.	0 Std.	Einführung von factro	Prozess Projektanlage (Vorberei...
🔗 Schulungen planen	👤 Simon Fre...	👤 Barbara W...	🕒 GEPLANT	19. Apr. – 10. Mai	➔ 70 – mittel	15 Std.	0 Std.	Einführung von factro	Einführung & Schulung
🔗 Führungskräfte Planung vorstellen	👤 Simon Fre...	👤 Charlie Fis...	🕒 GEPLANT	14. – 18. Mai	Keine Auswahl	2 Std.	0 Std.	Einführung von factro	Einführung & Schulung
🔗 Kick-off mit allen durchführen	👤 Simon Fre...	👤 Barbara W...	🕒 GEPLANT	31. Mai – 27. Juni	⬇️ 20 – niedrig	5 Std.	0 Std.	Einführung von factro	Einführung & Schulung
🔗 Projektleitungen vertiefend schulen	👤 Simon Fre...	👤 Barbara W...	🕒 GEPLANT	9. – 12. Juli	⬆️ 90 – hoch	5 Std.	0 Std.	Einführung von factro	Einführung & Schulung
🔗 Erweitertes Team vertiefend schulen	👤 Simon Fre...	👤 Barbara W...	🕒 GEPLANT	24. – 28. Juli	⬆️ 80 – hoch	4 Std.	0 Std.	Einführung von factro	Einführung & Schulung
🔗 🏆 Einführung abgeschlossen	👤 Simon Fre...	👤 Barbara W...	🕒 GEPLANT	1. Aug. '26	Keine Auswahl	0 Std.	0 Std.	Einführung von factro	Einführung & Schulung
🔗 Review-Termin mit allen veranstalten	👤 Simon Fre...	👤 Barbara W...	🕒 GEPLANT	29. Juni – 3. Juli	➔ 60 – mittel	4 Std.	0 Std.	Einführung von factro	Stabilisierung
🔗 Follow-Up Projektleitungen durchführen	👤 Simon Fre...	👤 Barbara W...	🕒 GEPLANT	10. – 14. Juli	➔ 60 – mittel	8 Std.	0 Std.	Einführung von factro	Stabilisierung
🔗 Follow-Up Erweitertes Team durchführ...	👤 Simon Fre...	👤 Barbara W...	🕒 GEPLANT	22. – 26. Juli	➔ 50 – mittel	10 Std.	0 Std.	Einführung von factro	Stabilisierung
🔗 🏆 Stabilisierung abgeschlossen	👤 Simon Fre...	👤 Malte Kohl...	🕒 GEPLANT	29. Juli '26	Keine Auswahl	0 Std.	0 Std.	Einführung von factro	Stabilisierung
📁 Bau eines Hochbeets				8. März – 12. Juni		60 Std.	17,5 Std.		
🔗 Budget festlegen	👤 Simon Fre...	👤 Arnold Sc...	✅ BEENDET	8. – 9. März	➔ 50 – mittel	2 Std.	2 Std.	🏆 Bau eines Hochbeets	Konzeption
🔗 Verantwortlichkeiten regeln	👤 Simon Fre...	👤 Arnold Sc...	✅ BEENDET	11. – 13. März	➔ 70 – mittel	2 Std.	1,25 Std.	🏆 Bau eines Hochbeets	Konzeption
🔗 Standort bestimmen	👤 Simon Fre...	👤 Arnold Sc...	✅ BEENDET	15. März	⬇️ 30 – niedrig	2 Std.	2 Std.	🏆 Bau eines Hochbeets	Konzeption



Dein individuelles Bild auf Basis der 3 Standards



Kanban



Gantt



Tabelle

Wir starten
gemeinsam durch!



Wer macht in unserem Team was bis wann?

The screenshot displays a Teamboard interface with two user profiles: Amira Schulze and Arnold Schoppmann. Each profile has a set of task boards (KW13 to KW19) with various tasks and progress indicators. A 'Gruppierung' (Grouping) dialog box is open on the right, showing options for grouping by week and end date.

Teamboard

geplant x aktiv x review x

Amira Schulze

- KW13 (23. - 29. März)**
 - Diese Spalte ist leer – füge Aufgaben hinzu und bring Bewegung ins Board!
- KW14 (30. März – 5. Apr.) (1)**
 - REVIEW**
 - Kontaktstrecke aufbauen**
 - Saisonale Marketingkampagne - Mailings
 - 30. März - 3. Apr. 40 - mittel
 - 3/5 | 2 | 0 | 1
 - GEPLANT**
 - Vergabeprozess anstoßen**
 - Software-Einführung - Vergabe
 - 5. - 10. Apr. Prio
 - 0/3 | 0 | 0 | 2
 - Alle Fakten gesammelt
 - Liste der Organisationen gesammelt
 - Termine für Demos vereinbart
 - GEPLANT**
 - Anbieter sichten und auswählen**
 - Software-Einführung - Vergabe
 - 11. - 12. Apr. Prio
 - 0/3 | 0 | 0 | 2
 - Demos teilgenommen
- KW15 (6. - 12. Apr.) (2)**
- KW16 (13. - 19. Apr.) (1)**
- KW17 (20. - 26. Apr.) (3)**
 - GEPLANT**
 - Vergabe erfolgt**
 - Software-Einführung - Vergabe
 - 20. Apr. Prio
 - 0/0 | 0 | 0 | 0
 - GEPLANT**
 - Team einladen**
 - Teambuildingmaßnahme - Einladungen
 - 20. - 24. Apr. Prio
 - 0/4 | 0 | 0 | 0
 - Teilnahmeliste ist erstellt
 - Liste steht final
 - Zusagen, Absagen nachgehalten
 - Allergien & Unverträglichkeiten wei...

Arnold Schoppmann

- KW13 (23. - 29. März)**
- KW14 (30. März – 5. Apr.) (5)**
 - GEPLANT**
 - Bodenebene prüfen**
 - Bau eines Hochbeets - Vorbereitung
 - 30. März Prio
 - 1/2 | 11 | 0 | 2
 - ggf. Begrädigung durch Bretter od...
 - AKTIV**
 - Anforderungskatalog freigeben**
 - Softwareentwicklung Feature - Anforderungen klären
 - 29. - 31. März 80 - hoch
- KW15 (6. - 12. Apr.) (1)**
 - GEPLANT**
 - Vorbereitung abgeschlossen**
 - Bau eines Hochbeets - Vorbereitung
 - 6. Apr. Prio
 - 0/0 | 0 | 0 | 2
- KW16 (13. - 19. Apr.)**
- KW17 (20. - 26. Apr.) (1)**
 - GEPLANT**
 - Messteam zusammenstellen**
 - Messeplanung - Personalplanung
 - 19. - 23. Apr. Prio
 - 0/3 | 0 | 0 | 2
 - Team festgelegt
 - Briefing erstellt & versendet
 - Ressourcen geprüft
- KW18 (27. Apr. – 3. Mai) (1)**
 - GEPLANT**
 - Richtlinien festlegen**
 - Messeplanung - Personalplanung
 - 25. - 29. Apr. Prio
 - 0/2 | 0 | 0 | 1
 - Verhaltensregeln ausgeteilt
 - Dresscode besprochen
- KW19**

Gruppierung

SPALTEN NACH

Woche

Enddatum

Wähle aus ob die Einträge anhand des Start- oder des Enddatums eingeteilt werden sollen.

GRUPPIERUNG NACH

Ausführender

AKTIONEN

Alle Spalten schließen

ANZEIGEOPTIONEN

Leere Spalten ausblenden

Schließen



Was ist aus den letzten Wochen noch offen?

The image shows a Trello board interface with several boards for different team members. A red box highlights the filter tabs at the top: 'geplant', 'aktiv', 'review', 'Gefährdet', and 'Überfällig'. A modal window titled 'Gruppierung' (Grouping) is open on the right, with a red box around its dropdown menus. The 'SPALTEN NACH' (Sort by) dropdown is set to 'Ausführender' (Assignee), and the 'GRUPPIERUNG NACH' (Group by) dropdown is set to 'Keine' (None). The modal also shows a list of actions: 'Alle Spalten schließen', 'Alle Gruppen aufklappen', and 'Leere Spalten schließen'. A 'Schließen' (Close) button is at the bottom right of the modal. The boards in the background show various tasks with progress bars and due dates.

Boards visible:

- Amira Schulze (2) [REVIEW]
- Arnold Schoppm... (5) [REVIEW]
- Barbara Weber
- Charlie Fischer (2) [AKTIV]
- Eva Liebkind (1) [REVIEW]

Tasks visible in boards:

- Kontaktstrecke aufbauen
- Anforderungskatalog erstellen
- Posting veröffentlichen
- Technische Ausstattung beschaffen
- Mailingverteiler erstellen
- Reinigung der Fläche
- Ermittlung der benötigten Mittel
- Bodenebene prüfen
- Anforderungskatalog freigeben
- Drainage sicherstellen

Modal 'Gruppierung' details:

- SPALTEN NACH: Ausführender
- GRUPPIERUNG NACH: Keine
- AKTIONEN:
 - Alle Spalten schließen
 - Alle Gruppen aufklappen
 - Leere Spalten schließen
- Schließen



Wo wird Unterstützung oder ein Rat benötigt?

The screenshot shows a Kanban board with five columns representing team members: Amira Schulze, Arnold Schoppm..., Barbara Weber, Charlie Fischer, and Eva Liebkind. Each column contains task cards with progress bars and tags. A 'Gruppierung' (Grouping) dialog box is open on the right, with a red box highlighting the 'Ausführender' (Assignee) dropdown menu. A blue arrow points from a lightbulb icon to the 'Team-Meeting' tag in the top navigation bar.

Gruppierung

SPALTEN NACH
Ausführender

GRUPPIERUNG NACH
Keine

AKTIONEN

- Alle Spalten schließen
- Alle Gruppen schließen
- Leere Spalten schließen

Schließen

Keine Treffer? Versuch's mit einem anderen Filter.

Einigt Euch im Team auf Tags, um eine Aufgabe zu verschlagworten.



Welche Aufgaben sind bei unserem Dienstleister offen?

The screenshot shows a Trello Kanban board with four columns: 'Ja', 'geplant', 'aktiv', and 'review'. The 'Ja' column is highlighted with a red box. A modal window titled 'Gruppierung' is open on the right, with 'Ausführender' and 'Keine' selected in the dropdown menus. A blue callout box on the left contains the following text:

Nutzt Benutzerdefinierte Felder, um Infos strukturiert auszuwerten. Beispiel hier: "Dienstleister involviert" (Ja/Nein)

Charlie ist krank. Wer kann übernehmen?

The screenshot displays a Kanban board with two rows of columns representing team members. The top row includes Amira Schulze, Arnold Schoppmann, Barbara Weber (8), Charlie Fischer (1), and Eva Liebkind. The bottom row includes Amira Schulze, Arnold Schoppmann (10), Barbara Weber, Charlie Fischer (8), Eva Liebkind, and Felicitas Mahler. A red box highlights the top navigation bar with tabs for 'geplant', 'aktiv', and 'review'. A blue arrow points from the 'aktiv' tab to a task card in Charlie Fischer's column titled 'Schulungen planen'. Another blue arrow points from the 'aktiv' tab to a task card in Charlie Fischer's column titled 'Bretter zuschneiden'. A 'Gruppierung' (Grouping) dialog box is open on the right, with a red box around the 'Ausführender' (Assignee) dropdown menu, which is currently set to 'Projekt'. Below the dialog, there are options to 'Alle Spalten schließen', 'Alle Gruppen schließen', and 'Leere Spalten schließen', along with a 'Schließen' button.

Boards ☆

Kanban

geplant aktiv review

Einführung von factro

Amira Schulze

Arnold Schoppmann

Barbara Weber (8)

Charlie Fischer (1)

Eva Liebkind

Diese Spalte ist leer – füge Aufgaben hinzu und bring Bewegung ins Board!

Diese Spalte ist leer – füge Aufgaben hinzu und bring Bewegung ins Board!

Diese Spalte ist leer – füge Aufgaben hinzu und bring Bewegung ins Board!

Diese Spalte ist leer – füge Aufgaben hinzu und bring Bewegung ins Board!

Diese Spalte ist leer – füge Aufgaben hinzu und bring Bewegung ins Board!

Diese Spalte ist leer – füge Aufgaben hinzu und bring Bewegung ins Board!

Bau eines Hochbeets

Amira Schulze

Arnold Schoppmann (10)

Barbara Weber

Charlie Fischer (8)

Eva Liebkind

Felicitas Mahler

Diese Spalte ist leer – füge Aufgaben hinzu und bring Bewegung ins Board!

Diese Spalte ist leer – füge Aufgaben hinzu und bring Bewegung ins Board!

Diese Spalte ist leer – füge Aufgaben hinzu und bring Bewegung ins Board!

Diese Spalte ist leer – füge Aufgaben hinzu und bring Bewegung ins Board!

Diese Spalte ist leer – füge Aufgaben hinzu und bring Bewegung ins Board!

Diese Spalte ist leer – füge Aufgaben hinzu und bring Bewegung ins Board!

Diese Spalte ist leer – füge Aufgaben hinzu und bring Bewegung ins Board!

Gruppierung

SPALTEN NACH

Ausführender

GRUPPIERUNG NACH

Projekt

AKTIONEN

Alle Spalten schließen

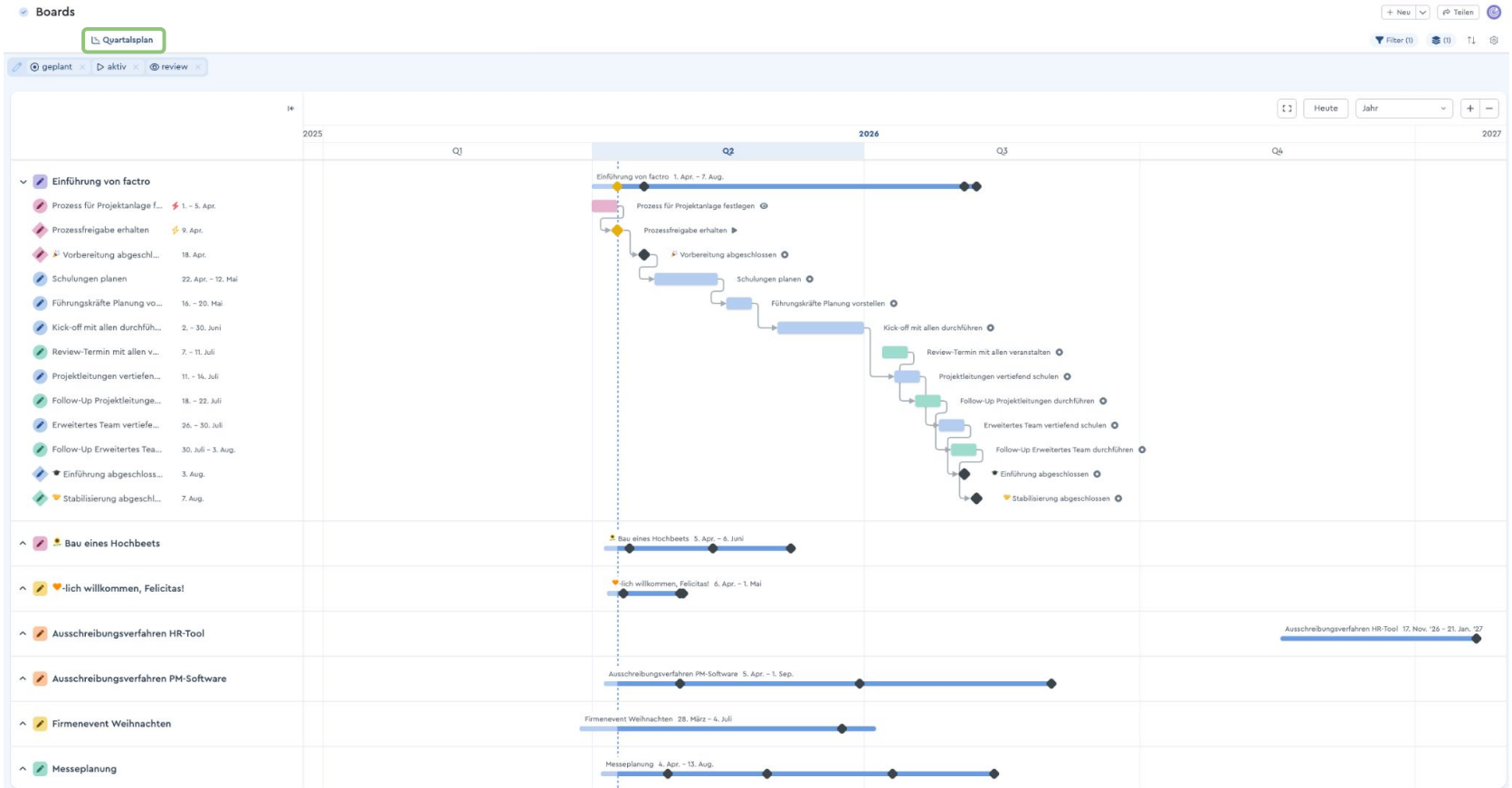
Alle Gruppen schließen

Leere Spalten schließen

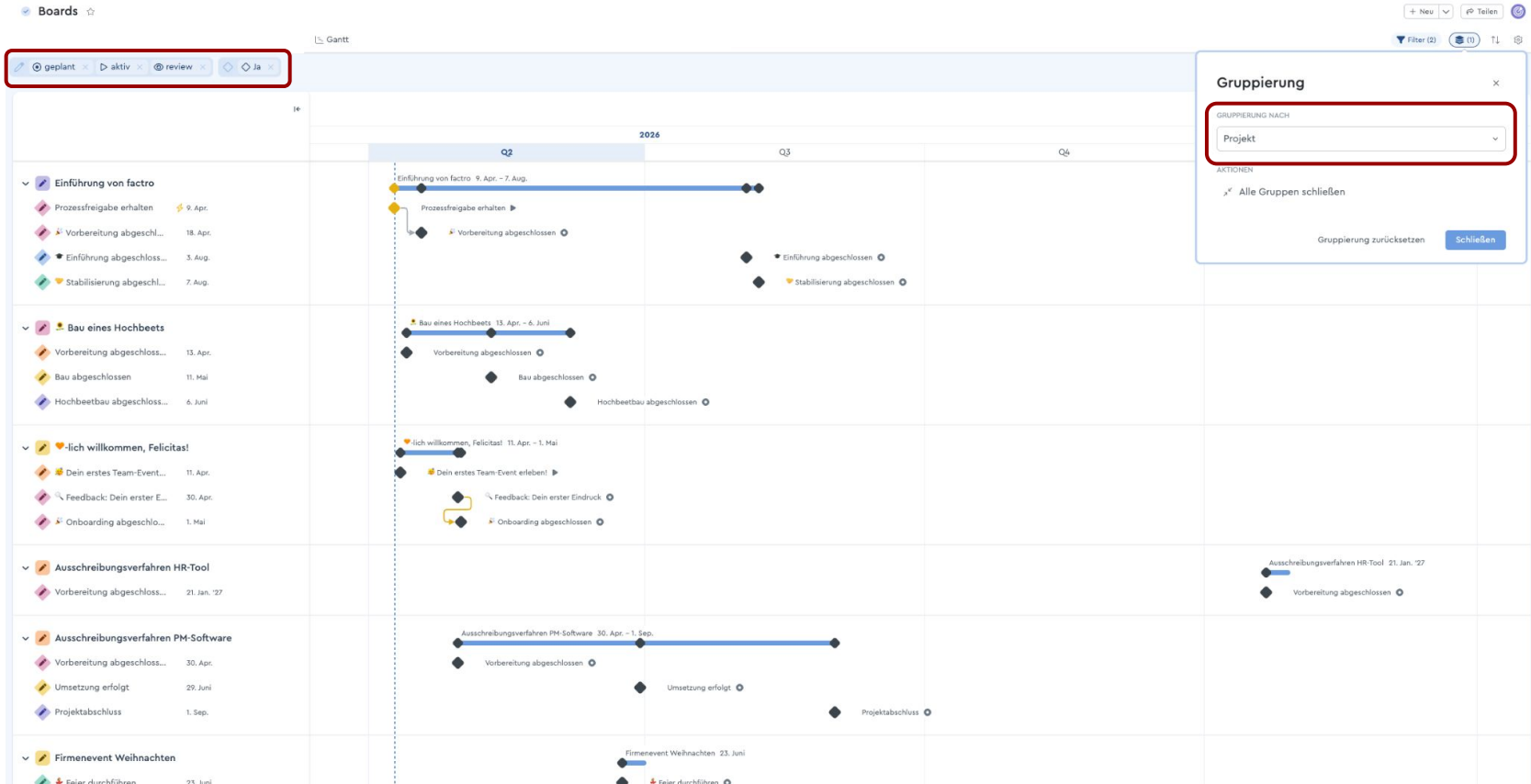
Schließen



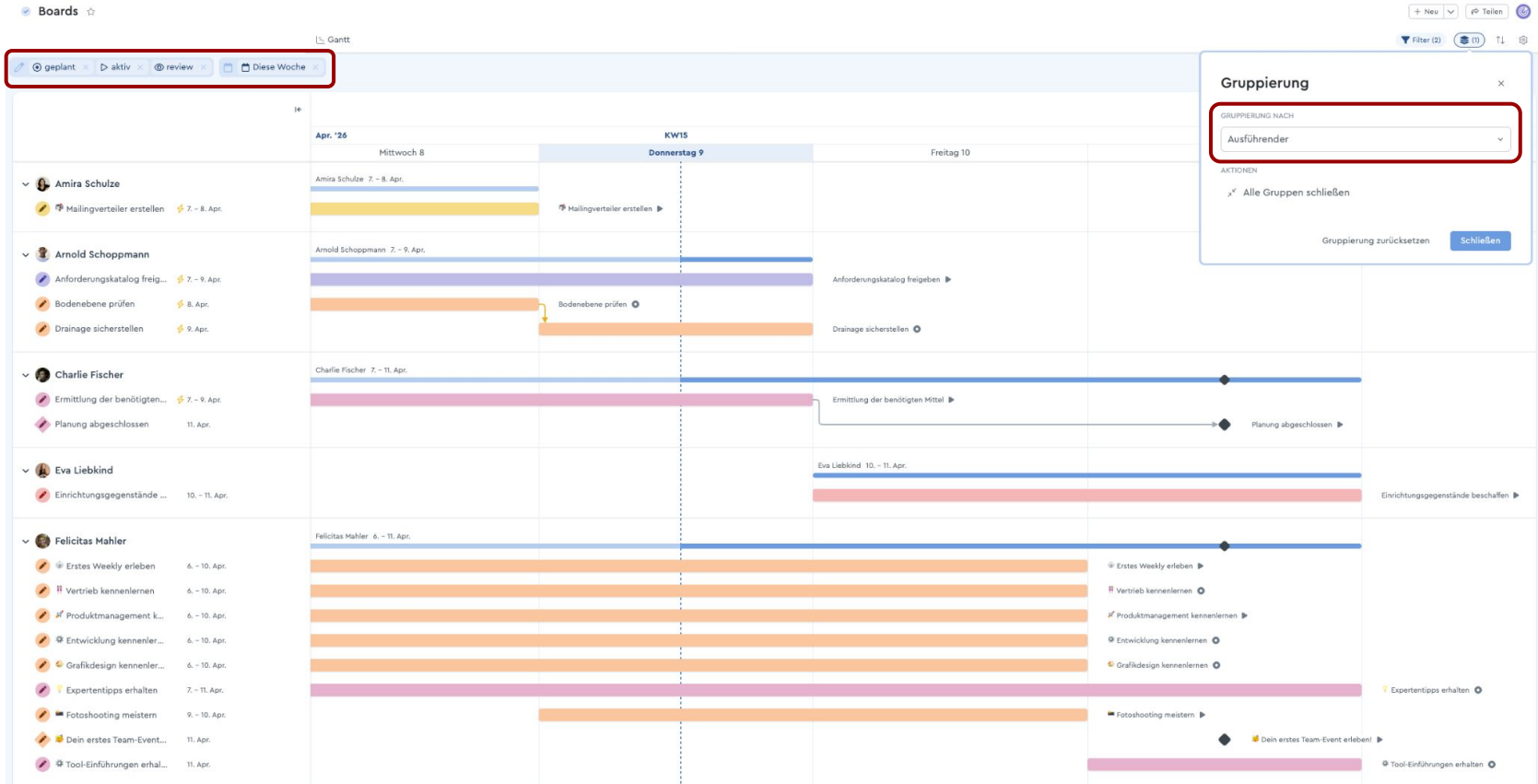
Welche Projekte laufen gerade bei uns?



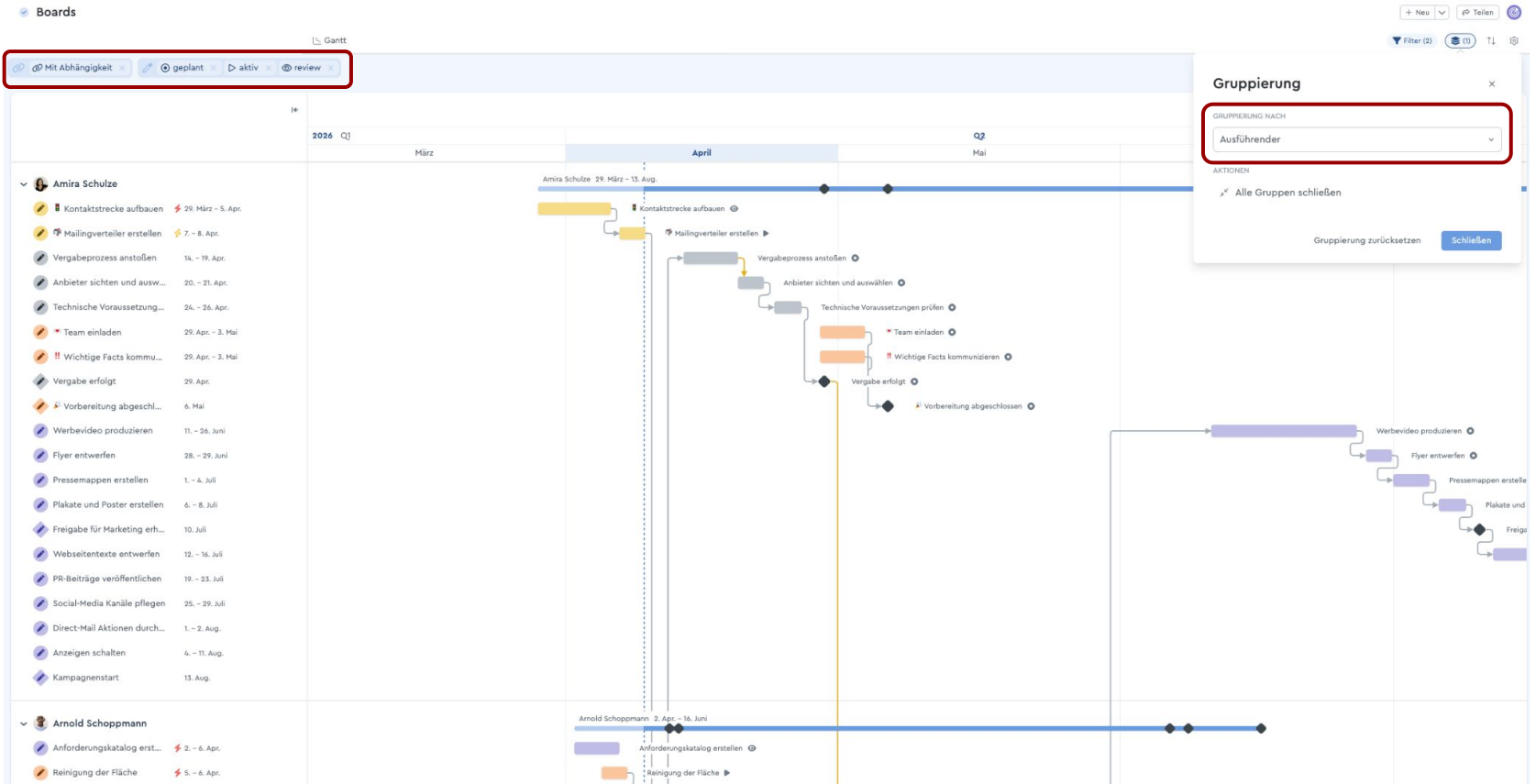
Auf welche Meilensteine arbeiten wir hin?



Was muss diese Woche bei Euch fertig werden?



Wo seid Ihr voneinander abhängig?



Welche Aufgaben sind gerade Ressourcen-Killer?

Boards ☆

Tabellen

Filter (1) 11 11

aktiv review

Titel	Verantwortlicher	Ausführender	Status	Zeitraum	Priorität	Plan	Ist	Projekt	Aufgabepaket
Einführung von factro				1. - 9. Apr.		23 Std.	17 Std.		
Prozess für Projektanlage festlegen	Simon Fre...	Ruri Tanaka	REVIEW	1. - 5. Apr.	↑ 80 - hoch	20 Std.	15,25 Std.	Einführung von factro	Prozess Projektanlage (
Prozessfreigabe erhalten	Simon Fre...	Ruri Tanaka	AKTIV	9. Apr. '26	↑ 80 - hoch	3 Std.	1,75 Std.	Einführung von factro	Prozess Projektanlage (
Bau eines Hochbeets				5. - 6. Apr.		3 Std.	2,5 Std.		
Reinigung der Fläche	Simon Fre...	Arnold Sc...	AKTIV	5. - 6. Apr.	↑ 80 - hoch	3 Std.	2,5 Std.	Bau eines Hochbeets	Vorbereitung
lich willkommen, Felicitas!				6. - 11. Apr.		2 Std.	0 Std.		
Erstes Weekly erleben	Uwe Meier	Felicitas M...	AKTIV	6. - 10. Apr.	↑ 80 - hoch	0,5 Std.	0 Std.	lich willkommen, Felicitas!	Wichtige Termine (
Fotoshooting meistern	Uwe Meier	Felicitas M...	AKTIV	9. - 10. Apr.	↑ 80 - hoch	1 Std.	0 Std.	lich willkommen, Felicitas!	Wichtige Termine (1. Wo...
Dein erstes Team-Event erleben!	Uwe Meier	Felicitas M...	AKTIV	11. Apr. '26	↑ 99 - hoch	0 Std.	0 Std.	lich willkommen, Felicitas!	Wichtige Termine (1. Wo...
Produktmanagement kennenlernen	Yusuf Arat	Felicitas M...	AKTIV	6. - 10. Apr.	→ 70 - mittel	0,5 Std.	0 Std.	lich willkommen, Felicitas!	Teams-Vorstellung (1. Wo...
Ausschreibungsverfahren PM-SoF...				5. - 16. Apr.		64 Std.	3,75 Std.		
Projektteam zusammenstellen	Petra Müller	Yusuf Arat	REVIEW	5. - 9. Apr.	→ 70 - mittel	57 Std.	2,5 Std.	Ausschreibungsverfahren PM-Software	Organisation (Vorbereitung)
Projektabgrenzung definieren	Petra Müller	Simon Fre...	AKTIV	8. - 12. Apr.	→ 50 - mittel	4 Std.	1,25 Std.	Ausschreibungsverfahren PM-Software	Organisation (Vorbereitung)
Projektplanung abschließen	Petra Müller	Simon Fre...	AKTIV	13. - 16. Apr.	→ 60 - mittel	3 Std.	0 Std.	Ausschreibungsverfahren PM-Software	Organisation (Vorbereitung)
Firmenevent Weihnachten				28. März - 29. Apr.		21 Std.	8 Std.		
Gästeliste zusammenstellen	Simon Fre...	Uwe Meier	REVIEW	28. März - 9. Apr.	↑ 80 - hoch	8 Std.	2,5 Std.	Firmenevent Weihnachten	Einladungen
Save-the-Date Anschreiben erstellen...	Simon Fre...	Eva Liebkind	AKTIV	15. - 19. Apr.	→ 60 - mittel	3 Std.	3,25 Std.	Firmenevent Weihnachten	Einladungen
Einladungen gestalten und versenden	Simon Fre...	Eva Liebkind	AKTIV	25. - 29. Apr.	→ 60 - mittel	10 Std.	2,25 Std.	Firmenevent Weihnachten	Einladungen
Messeplanung				4. - 21. Apr.		21 Std.	9,75 Std.		
Technische Ausstattung beschaffen	Petra Müller	Eva Liebkind	REVIEW	4. - 8. Apr.	→ 70 - mittel	2 Std.	1,5 Std.	Messeplanung	Ausstattung (Vorbereitung)

Gruppierung

1. EBENE NACH
Projekt

2. EBENE NACH
Keine

AKTIONEN
Alle Gruppen schließen

ANZEIGEOPTIONEN
Gruppen oben anheften

Gruppierung zurücksetzen Schließen



Wo steht noch Feedback aus?

Boards ☆

Tabelle

Filter (1) (12) T1 (3)

+ Neu (v) (p) Teilen (3)

review

Titel	Verantwortlicher	Ausführender	Status	Zeitraum	Priorität	Plan	Ist	Projekt	Aufgabenpaket			
Amira Schulze				2. - 6. Apr.		12 Std.	6,75 Std.					
Arnold Schoppmann				2. - 6. Apr.		12 Std.	6,75 Std.					
Anforderungskatalog erstellen	Amira Sch...	Arnold Sc...	REVIEW	2. - 6. Apr.	↑ 80 - hoch	12 Std.	6,75 Std.	Softwareentwicklung Feature	Anforderungen klären (V			
Barbara Weber				1. - 6. Apr.		8 Std.	8 Std.					
Simon Freund				1. - 6. Apr.		8 Std.	8 Std.					
Erstellung eines Projektplans	Barbara W...	Simon Fre...	REVIEW	1. - 6. Apr.	→ 70 - mittel	8 Std.	8 Std.	Software-Einführung	Planung und Analysepha			
Charlie Fischer				31. März - 8. Apr.		9 Std.	9,25 Std.					
Ruri Tanaka				31. März - 8. Apr.		9 Std.	9,25 Std.					620 €
Zeitpunkt für Event festlegen	Charlie Fis...	Ruri Tanaka	REVIEW	31. März - 2. Apr.	→ 70 - mittel	4 Std.	4,25 Std.	Teambuildingmaßnahme	Konzept	Geschäftsleitung	Keine Auswahl	
Räumlichkeiten/Ort abstim...	Charlie Fis...	Ruri Tanaka	REVIEW	2. - 8. Apr.	→ 40 - mittel	5 Std.	5 Std.	Teambuildingmaßnahme	Konzept	Geschäftsleitung	Keine Auswahl	620 €
Petra Müller				4. - 9. Apr.		59 Std.	4 Std.					30 €
Eva Liebkind				4. - 8. Apr.		2 Std.	1,5 Std.					30 €
Technische Ausstattung bescha...	Petra Müller	Eva Liebkind	REVIEW	4. - 8. Apr.	→ 70 - mittel	2 Std.	1,5 Std.	Messeplanung	Ausstattung (Vorbereitung)	Marketing	Keine Auswahl	30 €
Yusuf Arat				5. - 9. Apr.		57 Std.	2,5 Std.					0 €
Projektteam zusammenstellen	Petra Müller	Yusuf Arat	REVIEW	5. - 9. Apr.	→ 70 - mittel	57 Std.	2,5 Std.	Ausschreibungsverfahren PM-Software	Organisation (Vorbereitung)	Vertrieb	Keine Auswahl	
Simon Freund				28. März - 9. Apr.		31 Std.	20,5 Std.					500 €
Amira Schulze				29. März - 5. Apr.		3 Std.	2,75 Std.					500 €
Kontaktstrecke aufbauen	Simon Fre...	Amira Sch...	REVIEW	29. März - 5. Apr.	→ 40 - mittel	3 Std.	2,75 Std.	Saisonale Marketingkampagne	Mailings (Durchführung)	Marketing	Keine Auswahl	500 €
Ruri Tanaka				1. - 5. Apr.		20 Std.	15,25 Std.					0 €

Gruppierung

1. EBENE NACH

Verantwortlicher

2. EBENE NACH

Ausführender

AKTIONEN

Alle Gruppen schließen

ANZEIGEOPTIONEN

Gruppen oben anheften

Gruppierung zurücksetzen

Schließen





Darum solltest JETZT in Boards einsteigen:

Volle Transparenz

Du hast ein gemeinsames Bild fürs Team über alle Projekte hinweg.

Visuelle Klarheit

Im Kanban und Gantt ist alles einfach. Reduziert aufs Wesentliche.

Endlich Kontext

Schluss mit Informationssilos. Alle “Domino-Effekte” sichtbar.

Mehr Perspektiven

Drehe die Daten flexibel so, wie sie Deine Frage beantworten.

Fokus aufs Team

Die Ansichten passen sich EUCH an. Nicht umgekehrt.

Starke Beteiligung

Wer involviert wird, ist handlungsfähig.

Wir sind für Dich da!



Bei Rückfragen



Als Sparringspartner



Zur Inspiration



Buche Dir hier Dein Meeting:
[https://meetings-eu1.hubspot.com/
fabienne-seiler/boards-ansichten](https://meetings-eu1.hubspot.com/fabienne-seiler/boards-ansichten)



**DEIN
TEAM
KANN
alles.**

